

Geração dos arquivos do Benefício Emergencial – B.E.M

1) Arquivo de cadastro no Benefício Emergencial

Para gerar o arquivo de cadastramento em lote do benefício emergencial deve-se executar o processamento TEK-> DEP. PESSOAL: GERAR ARQUIVO CSV B.E.M. CADASTRO

Neste processamento serão solicitadas as seguintes informações:

- Período de assinatura do acordo: [Data acordo – Início] e [Data acordo – Fim]
- Conta bancária: Informe a origem da conta bancária que será utilizada na geração do arquivo
- Tipo de adesão: Escolha entre as opções [Suspensão do contrato] ou [Redução da carga horária]
- Código do índice (redução): Deverá ser informado o código do índice apenas se o tipo de adesão escolhido for a redução da carga horária.
- Código do afastamento (suspensão): Deverá ser informado o código do afastamento apenas se o tipo de adesão escolhido for suspensão do contrato.

No exemplo abaixo serão selecionados todos os funcionários que assinaram um acordo de redução da carga horária entre os dias 03/05/2021 e 04/05/2021 e que o índice utilizado para o registro da redução foi o 607. Pode-se utilizar também a ficha [Funcionários] para selecionar quais funcionários farão parte do processamento.

Principal | Funcionários

Data acordo - Início: 03/05/2021

Data acordo - Fim: 04/05/2021

Conta bancária: 0-Cadastro do Funcionário

Tipo de adesão: 1-Redução da carga horária

Código do índice (redução): 607

Código do afastamento (suspensão): 0

Esc - Cancelar F9 - Executar

Gerar arquivo de cadastro no Benefício Emergencial - B.E.M

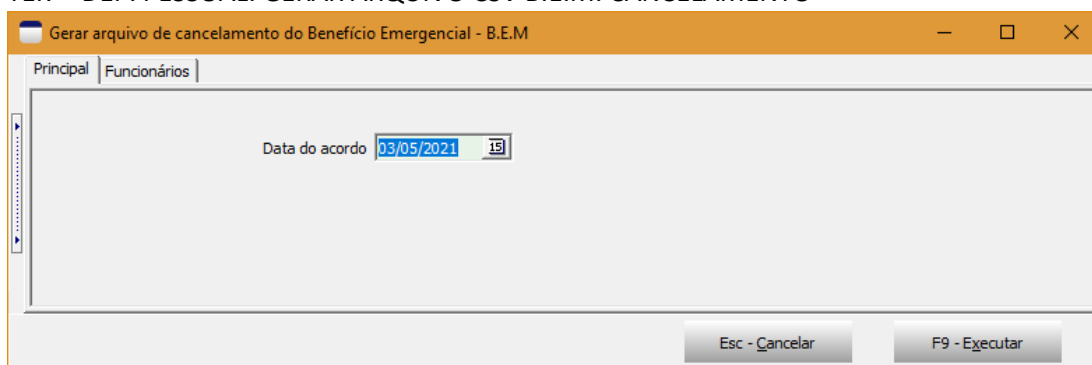
✓	Tipo Inscri...	CNPJ/CEI	C...	Data Admi...	CPF Trabalhador	PIS/PASEP Trabalha...	Nome Trabalhado
▶	✓ 1-CNPJ	86.682.093/0001-05		20/01/2020			KIMBER CUNNINGHAM
✓	1-CNPJ	86.682.093/0001-05		06/01/2020			JANIECE ADAM
✓	1-CNPJ	86.682.093/0001-05		06/01/2020			BRITNI GODDARD
✓	1-CNPJ	86.682.093/0001-05		06/01/2020			ROSALIND BURT

Esc - Cancelar F5 - Confirmar

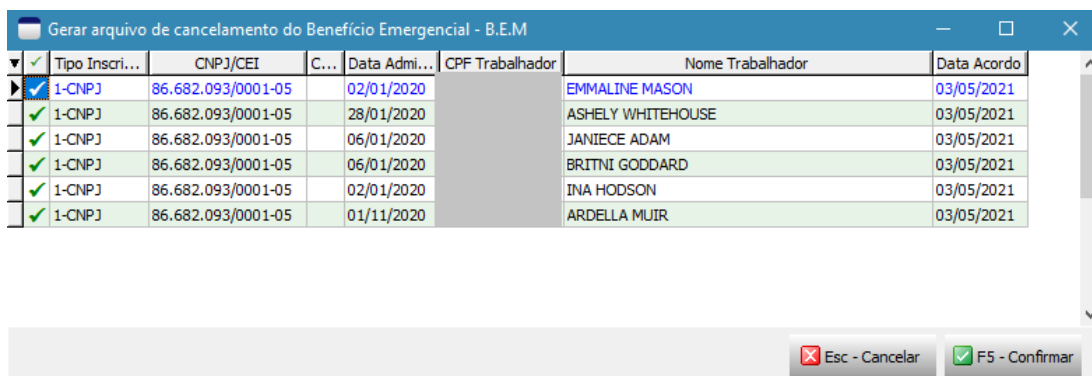
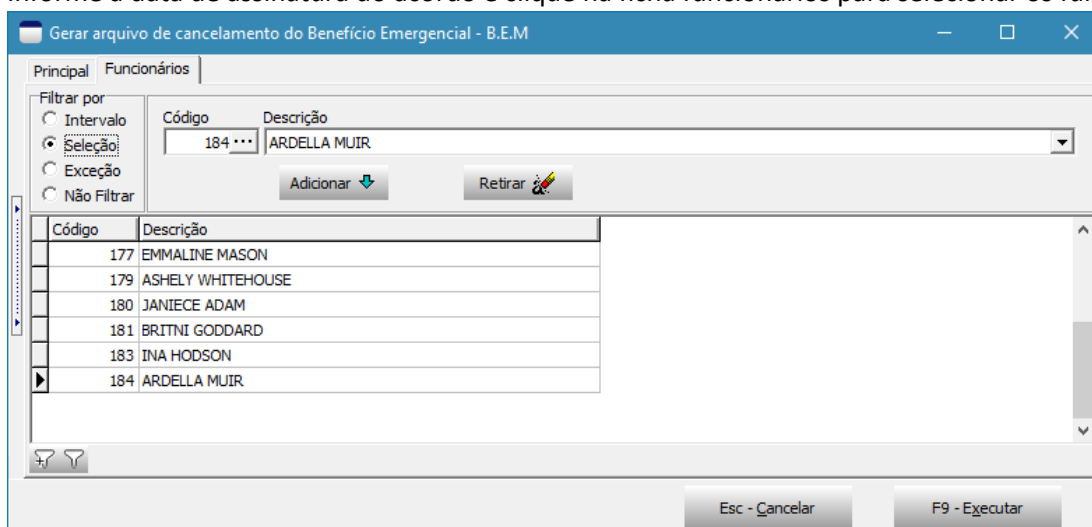
Após conferir as informações clique no botão confirmar para gerar o arquivo

2) Arquivo de cancelamento do Benefício Emergencial

Para realizar o cancelamento em lote do benefício emergencial deve-se executar o processamento TEK-> DEP. PESSOAL: GERAR ARQUIVO CSV B.E.M. CANCELAMENTO



Informe a data de assinatura do acordo e clique na ficha funcionários para selecionar os funcionários



Após conferir as informações clique no botão confirmar para gerar o arquivo

3) Arquivo de prorrogação do Benefício Emergencial

Para realizar a prorrogação em lote do benefício emergencial deve-se executar o processamento TEK-> DEP. PESSOAL: GERAR ARQUIVO CSV B.E.M. PRORROGAÇÃO

Neste processamento serão solicitadas as seguintes informações:

- Acordo assinado – Início: data da assinatura do acordo
- Antiga data de fim de acordo: data final do acordo vigente
- Código índice de acordo de trabalho: índice utilizado para registrar no sistema o acordo de redução da jornada de trabalho ou suspensão do contrato
- Dias prorrogação: quantidade de dias que o acordo será prorrogado
- Atualizar índice de fim de contrato: marque essa opção caso deseje que o processamento faça a alteração na data de lançamento do índice relacionado ao término do acordo.

No exemplo abaixo serão selecionados todos os acordos assinados no dia 15/04/2020, com data prevista para o término em 13/06/2020 e que utilizaram o índice 605 para o registro no sistema.

Pode-se utilizar também a ficha [Registro do funcionário] para selecionar quais funcionários farão parte do processamento.

The screenshot shows a window titled 'Filtro de Funcionários' with a tab 'Registro do Funcionário'. It contains the following fields and values:

- Acordo assinado - Início: 15/04/2020
- Antiga Data de Fim de Acordo: 13/06/2020
- Código do Índice de acordo de trabalho: 605
- Dias Prorrogação: 30
- Checkbox: Atualizar Índice de fim do Contrato

Na tela seguinte serão apresentados todos os registros localizados, nesta tela também é possível selecionar quais registros farão parte do arquivo gerado.

The screenshot shows a window titled 'Seleção dos registros e preencha o campo "Meses de Duracao"'. It displays a table with the following data:

	Tipo Inscri...	CNPJ/CEI	C...	Data Admissao	CPF Trabalhador	Nome Trabalhador	Data Acordo	Dias Prorrogacao
<input checked="" type="checkbox"/>	1-CNPJ			01/06/2019		CAMI LEGGE	15/04/2020	30
<input checked="" type="checkbox"/>	1-CNPJ			01/07/2019		JANIECE ADAM	15/04/2020	30
<input checked="" type="checkbox"/>	1-CNPJ			05/08/2019		DANIELLA GODDARD	15/04/2020	30
<input checked="" type="checkbox"/>	1-CNPJ			16/09/2019		ZOILA STUART	15/04/2020	30

Selecione os registros dos contratos que serão prorrogados e clique no botão [Confirmar] para gerar o arquivo.

4) Arquivo de antecipação da data de término do Benefício Emergencial

Para realizar a antecipação em lote do término do benefício emergencial deve-se executar o processamento TEK-> DEP. PESSOAL: GERAR ARQUIVO CSV B.E.M. REDUÇÃO DE VIGÊ

Neste processamento serão solicitadas as seguintes informações:

- Acordo assinado – Início: data da assinatura do acordo
- Data antecipação: nova data de término do acordo
- Antiga data de fim de acordo: data atual de término do acordo
- Código índice de acordo de trabalho: índice utilizado para registrar no sistema o acordo de redução da jornada de trabalho ou suspensão do contrato
- Atualizar índice de fim de contrato: marque essa opção caso deseje que o processamento faça a alteração na data de lançamento do índice relacionado ao término do acordo.

No exemplo abaixo serão selecionados todos os acordos assinados no dia 15/04/2020, com data prevista para o término em 13/07/2020 e que utilizaram o índice 605 para o registro no sistema.

A nova data de término do acordo será 30/06/2020 e essa data será gravada no índice após a geração do arquivo.

Pode-se utilizar também a ficha [Registro do funcionário] para selecionar quais funcionários farão parte do processamento.

Filtro de Funcionários

Principal | Registro do Funcionário

Acordo assinado - Início: 15/04/2020

Data Antecipação: 30/06/2020

Antiga Data de Fim de Acordo (Preencher Apenas se for atuali): 13/07/2020

Código do Índice de acordo de trabalho: 605

Atualizar Índice de fim do Contrato!

Na tela seguinte serão apresentados todos os registros localizados, nesta tela também é possível selecionar quais registros farão parte do arquivo gerado.

Selecione os registros e preencha o campo "Meses de Duracao"

	Tipo Inscri...	CNPJ/CEI	C...	Data Admissao	CPF Trabalhador	Nome Trabalhador	Data Acordo	Data Antecipacao
<input checked="" type="checkbox"/>	1-CNPJ			01/06/2019		CAMI LEGGE	15/04/2020	30/06/2020
<input checked="" type="checkbox"/>	1-CNPJ			01/07/2019		JANIECE ADAM	15/04/2020	30/06/2020
<input checked="" type="checkbox"/>	1-CNPJ			05/08/2019		DANIELLA GODDARD	15/04/2020	30/06/2020
<input checked="" type="checkbox"/>	1-CNPJ			16/09/2019		ZOILA STUART	15/04/2020	30/06/2020

Selecione os registros dos contratos que terão a data de término antecipada e clique no botão [Confirmar] para gerar o arquivo.